

หนังสือมอบอำนาจการคัดสำเนา ก.พ. ๗
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอมอบอำนาจการคัดสำเนา ก.พ. ๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ โรงเรียน.....อำเภอ.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ ขอมอบอำนาจให้ (นาย/นาง/นางสาว).....

.....ตำแหน่ง.....โรงเรียน.....

อำเภอ.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ เป็นผู้คัดสำเนา ก.พ. ๗

ของข้าพเจ้า หากมีปัญหาใด ๆ เกิดขึ้น ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบการกระทำของบุคคลดังกล่าวเสมือนหนึ่งข้าพเจ้า
ได้เป็นผู้กระทำเอง

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน/ผู้บริหาร โรงเรียน
(.....)